

Zarządzanie zdrowiem zawodowym

Zarządzanie zdrowiem w miejscu pracy koncentruje się na prozdrowotnym projektowaniu struktur i procesów dla pracowników. Stanowi ono zatem ważną podstawę długoterminowego sukcesu i konkurencyjności firmy.

Podstawowe cele zarządzania zdrowiem w miejscu pracy:

- ⊕ Utrzymanie i poprawa zdrowia i wydajności pracowników
- ⊕ Prozdrowotne projektowanie warunków i procesów pracy
- ⊕ Zwiększanie satysfakcji i motywacji pracowników

Określając działania, należy kierować się strategicznymi celami firmy. Tylko ukierunkowane działania prozdrowotne przyniosą największe korzyści w zarządzaniu zdrowiem w miejscu pracy.

Ważne:

- ✓ jasno i jednoznacznie opisane cele
 - ✓ mierzalne w liczbach
 - ✓ realistyczne i osiągalne

Podstawowe elementy zarządzania zdrowiem w miejscu pracy



Zarządzanie reorganizacją firmy

Działania na rzecz reintegracji w przypadku długotrwałej niezdolności do pracy



Bezpieczeństwo i higiena pracy

Zgodność z przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy



Rozwój zasobów ludzkich

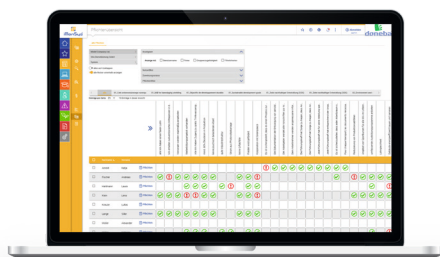
Rozwój umiejętności i szkolenia związane ze zdrowiem



Promocja zdrowia w miejscu pracy

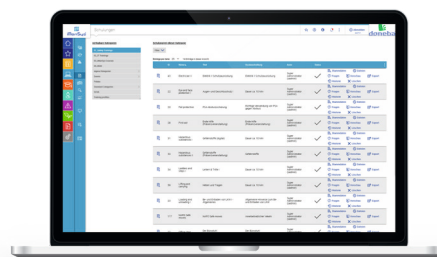
Programy i działania w zakresie ochrony zdrowia w miejscu pracy

Oprogramowanie iManSys wspiera zarządzanie zdrowiem w miejscu pracy w poniższy sposób:



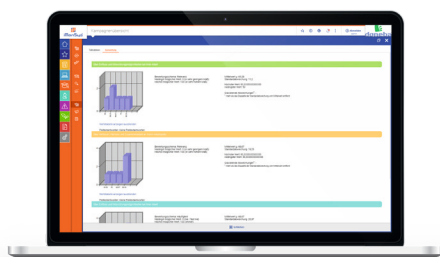
Działania i obowiązki

Tworzenie, przypisywanie, zarządzanie i planowanie działań związanych z zarządzaniem zdrowiem w miejscu pracy oraz konfigurowanie biblioteki obowiązków z przeglądem obowiązków.



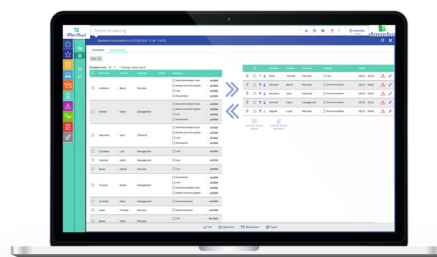
Instruowanie i szkolenie

Organizacja, wdrażanie i dokumentowanie elektronicznych kursów szkoleniowych i wydarzeń w zakresie promocji zdrowia



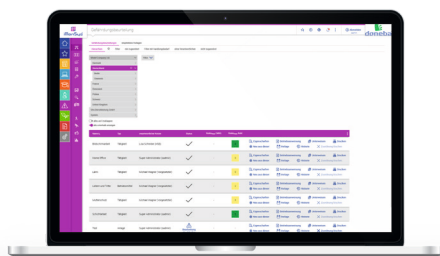
Umiejętności i kompetencje

Na przykład określenie stresu psychologicznego w miejscu pracy przy użyciu Copenhagen Psychosocial Questionnaire (COPSOQ).



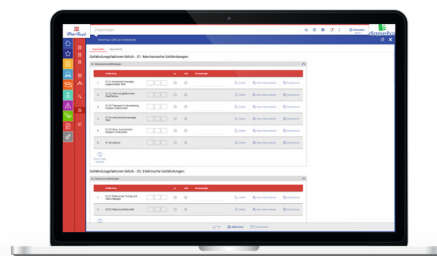
Medycyna pracy i badanie profilaktyczne

Organizacja miejsca pracy i przepisów związanych z aktywnością, jasne zarządzanie terminami i monitorowanie terminów, a także raportowanie postępów.



Ryzyka i zagrożenia

Przygotowywanie ocen ryzyka i instrukcji obsługi wraz z późniejszym szkoleniem pracowników.



Procesy i jakość

Używanie generatora list, aby utworzyć listy kontrolne dotyczące tematów zdrowotnych, które mogą być również używane (mobilnie) do inspekcji w miejscu pracy.