



Soft Skills sind in der Arbeitswelt besonders relevant, da der Unternehmenserfolg stark von persönlichen Eigenschaften der Mitarbeiter und den damit verbundenen Leistungen abhängt. Die Erfassung relevanter Soft Skills ist daher bedeutsam für eine stetige Personalentwicklung und ein funktionierendes Kompetenzmanagement.

In unserem Factsheet finden Sie eine Übersicht wichtiger Soft Skills und deren Klassifizierung, welche Sie für Skillprofile oder Kompetenzmatrizen verwenden können. Dadurch werden Ihnen auch Mitarbeiterbeurteilungen, Leistungsbewertungen, Auswahlverfahren sowie die Erstellung von Anforderungsprofilen erleichtert.

Hinweis: Bei dieser Übersicht handelt es sich um einen Auszug verschiedener Soft Skills – aufgrund der Vielzahl an individuellen Kompetenzen kann keine Vollständigkeit gewährleistet werden.

Soft Skills als persönliche, soziale und methodische Kompetenzen



Soft Skills umfassen eine Vielzahl an individuellen Eigenschaften sowie persönlichen Werten und Einstellungen. Sie sind personenbezogene Dimensionen und fachübergreifende Schlüsselkompetenzen für den Umgang mit anderen Menschen.

Soft Skills lassen sich in intrapersonelle Soft Skills – also Kompetenzen, die auf die eigene Person gerichtet sind – sowie interpersonelle Soft Skills, die sich auf andere Personen beziehen, einteilen. Geläufiger ist jedoch die Unterteilung in persönliche, soziale und methodische Kompetenzen. Hierzu gehören diverse Kompetenzbündel, die sich meist aus Einzelkompetenzen zusammensetzen.

Persönliche Kompetenz

Eigenverantwortung

Aufgaben selbstständig lösen und eigene Fehler verantworten ⇒ *Handlungsfähigkeit, Entscheidungsfindung, Umgang mit Konsequenzen, Verantwortungsbewusstsein*

Zuverlässigkeit

Aufgaben in zugesagter Qualität erledigen, Regeln und Absprachen einhalten ⇒ *Ehrlichkeit*

Entscheidungskompetenz

eigene Entscheidungen treffen, Alternativen bewerten und vergleichen ⇒ *Beurteilungsvermögen, Fehlertoleranz*

Selbstbewusstsein

sich selbst bewusst wahrnehmen, kennen und bewerten ⇒ *Selbsteinschätzung, Selbstwertgefühl, Selbstvertrauen, Selbstachtung*

Selbstreflexion

eigene Handlungen und Ziele hinterfragen ⇒ *Verständnis für Ursache-Wirkungs-Zusammenhänge, Bewusstsein eigener Stärken sowie Schwächen*

Selbstmotivierungsvermögen

sich selbst zu Handlungen antreiben ⇒ *Visionskompetenz, Imaginationsvermögen, konstruktiver Umgang mit Herausforderungen, Frustrationstoleranz*

Ausdauer/Durchhaltevermögen

Projekte auch bei Widerständen oder über einen längeren Zeitraum hinweg durchführen ⇒ *Beharrlichkeit, Fleiß, Umgang mit Rückschlägen, Ergebnisfokussierung*

Selbstlernkompetenz

Lernen lebenslang selbst steuern ⇒ *Merkfähigkeit, Wissenstransfer, Lernbereitschaft*

Kreativität

zweckdienliche, aussichtsreiche und neuartige Lösungen entwickeln ⇒ *Ideenreichtum, Innovationskompetenz, Wandelkompetenz*



Soziale Kompetenz

Kritikfähigkeit

Kritik konstruktiv, sachlich und gerecht äußern und selbst einsehen ⇒ *Kritikgabe und -nahme, Standpunktwechsel*

Teamfähigkeit

mit anderen Menschen effektiv in Gruppen interagieren ⇒ *Integrationsvermögen, Unterordnung von eigenen Zielen, Anpassungsfähigkeit, Hilfskompetenz, Kooperationsbereitschaft, Kompromissfähigkeit*

Kommunikationsfähigkeit

Kommunikation der Situation angemessen mündlich, schriftlich und körpersprachlich einsetzen sowie interpretieren ⇒ *Redegewandtheit, Textsicherheit, Ausdrucksvermögen, Gesprächsführung*

Überzeugungsvermögen

sich selbst mittels stichhaltiger Argumente in kommunikativen Auseinandersetzungen behaupten ⇒ *Argumentationskompetenz, Rhetorik, Durchsetzungsvermögen*

Menschen-Einschätzungs-Kompetenz

Erfahrungen mit vielen unterschiedlichen Menschen und deren Charakteristiken anwenden ⇒ *Menschenkenntnis*

Empathie

sich in Gefühle anderer Personen hineinversetzen ⇒ *Einfühlungsvermögen, Rücksichtnahme*

Toleranz

Verschiedenheit respektieren sowie andere Meinungen und Wertvorstellungen akzeptieren ⇒ *Aufgeschlossenheit, Respekt*

Methodische Kompetenz

Organisationsfähigkeit

Arbeitsaufgaben unter Berücksichtigung der vorhandenen Ressourcen zielgemäß planen ⇒ *Koordinationsfähigkeit, Zeitmanagement*

Zielorientierung

Aufgaben gemäß der Zielvorgaben bis zur Zielerreichung durchführen, angemessene Zielsetzung ⇒ *Zielstrebigkeit, Disziplin, Ehrgeiz, Selbstreflektion*

Zeitmanagement-Kompetenz

eigene Tätigkeiten fristgemäß organisieren, steuern und überprüfen ⇒ *Prioritätensetzung, Selbstkontrolle, Selbstorganisation*

Problemlösungskompetenz

Probleme und deren Ursache erfassen und geeignete Strategien zur Lösung finden ⇒ *Analysefähigkeit, Konfliktsteuerungskompetenz, Innovationskompetenz*

Stressbewältigungskompetenz

in stressauslösenden Situationen lösungsorientiert arbeiten ⇒ *Stressresistenz, Belastbarkeit*

Präsentationskompetenz

Sachverhalte erfolgreich vor anderen Personen präsentieren, Inhalte präzise zusammenfassen ⇒ *Zuhörerorientierung, Präsentationstechniken*

Projektmanagement-Kompetenz

Projekte ergebnisreich strukturieren, bewältigen sowie kontrollieren ⇒ *Organisationsfähigkeit, Monitoring*

Analytische Fähigkeiten

Schlussfolgerungen aus Fakten und Daten ziehen, komplexe Zusammenhänge sowie Kontexte erkennen, relevante Kernaspekte herausfiltern ⇒ *logisches und strukturelles Denken, Beurteilungsvermögen*