

# Arbejdsmiljøledelse – sundhed på arbejdspladsen

God arbejdsmiljøledelse består af sundhedsfremmende strukturer og processer for medarbejderne. Hensigtsmæssig arbejdsmiljøledelse er derfor et vigtigt grundlag for virksomhedens langsigtede succes og konkurrenceevne.

## Grundlæggende mål for arbejdsmiljøledelse (eksempler):

- ⊕ Opretholde og forbedre medarbejdernes sundhed og ydeevne
- ⊕ Sundhedsfremmende design af arbejdsforhold og arbejdsprocesser
- ⊕ Øge medarbejdertilfredsheden og -motivationen

Brug jeres strategiske virksomhedsmål som rettesnor, når I specificerer tiltagene. Målrettede sundhedsfremmende tiltag giver generelt de største fordele inden for arbejdsmiljøledelse.

### Det er især vigtigt, at målsætningerne er ...

- ✓... klart og utvetydigt beskrevet.
  - ✓... målbare i tal.
  - ✓... realistiske at opnå.

Husk, at alle involverede har gavn af at opnå dem.

## God arbejdsmiljøledelse består grundlæggende af:



### Ledelse af virksomhedsreorganisering

Tiltag for reintegration i tilfælde af langvarig uarbejdsdygtighed



### Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

Overholdelse af lovbestemmelser om arbejdsmiljø og sikkerhed



### Udvikling af menneskelige ressourcer

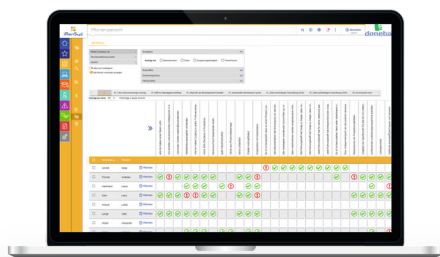
Kompetenceudvikling og sundhedsrelateret træning



### Sundhedsfremmende tiltag på arbejdspladsen

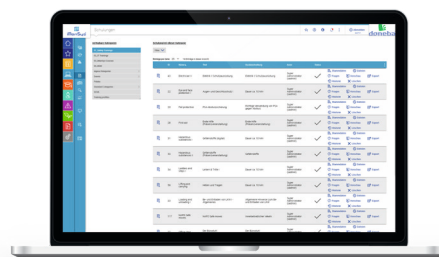
Strategier og handlinger for bedre arbejdsmiljø

## Sådan understøtter iManSys arbejdsmiljøledelse (seks eksempler):



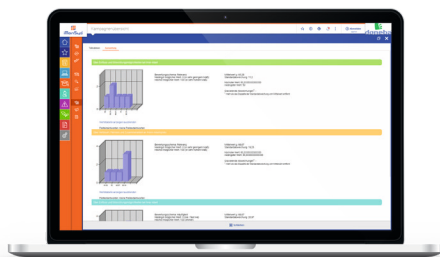
### **Foranstaltninger & Pligter**

Oprettelse, tildeling, styring og planlægning af arbejdsmiljøledelse samt oprettelse af et opgavebibliotek med en oversigt over opgaver.



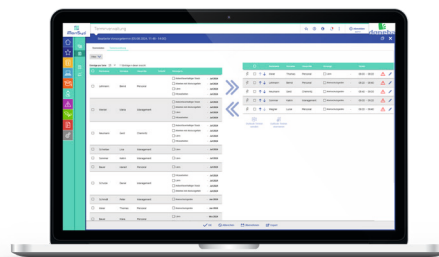
### **Instruere & uddanne**

Organisering, gennemførelse og dokumentation af elektroniske kurser og events for sundhedsfremmende aktiviteter.



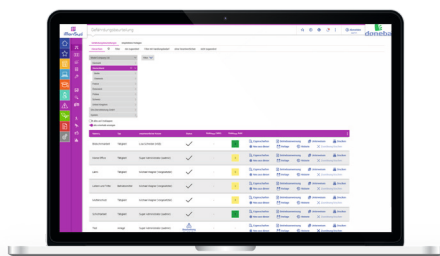
### **Kompetencer & færdigheder**

F.eks. fastlæggelse af psykologisk stress på arbejdspladsen via Copenhagen Psychosocial Questionnaire (COPSOQ).



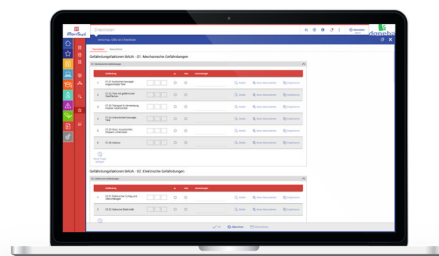
### **Arbejdsmedicin & forebyggelse**

Tilrettelæggelse af arbejdsplads- og aktivitetsrelaterede tilbud, klar friststyring og fristovervågning samt tilbudsrapportering.



### **Risici & farer**

Udarbejdelse af risikovurderinger og driftsinstruktioner med efterfølgende instruktion af medarbejdere.



### **Processer & kvalitet**

Brug tjeklistegeneratoren til at oprette tjeklister for sundhedstiltag, som også kan bruges (mobilt) til arbejdspladsinspektioner.