



iManSys®

powered by domeba

iManSys-softwarepakken består af syv optimalt tilpassede softwareverdener, som kan kombineres individuelt med hinanden. Vores løsninger er kendetegnet ved maksimal fleksibilitet og brugervenlig håndtering.

 Foranstaltninger & Pligter	Organiser audits, Uddeleger forpligtelser, koordiner handlinger
 Instruere & Uddanne	Uddan medarbejdere, planlæg events, organiser ledelse
 Kompetencer & Færdigheder	Opret kompetencematrix, fastlæg kompetencekrav, lav undersøgelser
 Arbejdsmedicin & Forebyggelse	Organiser egnethedstest, obligatoriske tilbud og frivillige helbredsundersøgelser
 Risici & Farer	Lav risikovurdering, digitaliser hændeshåndtering, etabler håndtering af farlige stoffer
 Bæredygtighed & Miljø	Administrer ressourcer, fastsæt forbrug, opret miljørapporter
 Processer & Kvalitet	Administrer dokumenter, opret tjeklister, definer processer

iManSys hjælper ikke kun med at minimere juridiske risici, men forbedrer også interne processer og styrker tilliden hos kunder og partnere. Med vores løsning lægger du fundamentet for langsigtet succes og følgende konkurrencemæssige fordele:

-  **Juridisk pålidelighed:**
Undgå lovmæssige overtrædelser og ansvarsrisici.
-  **Beskyttelse af omdømme:**
Styrk tilliden hos kunder, forretningspartnere og investorer.
-  **Øget effektivitet:**
En mere effektiv måde at arbejde på gennem standardisering og optimering af forretningsprocesser.
-  **Omkostningseffektivitet:**
Undgå bøder med compliance og langsigtede omkostningsbesparelser gennem forebyggende foranstaltninger.
-  **Konkurrencemæssig fordel:**
Stærk compliance management er en stor stykke på markedet.
-  **Styrket virksomhedsledelse:**
Øget gennemsigtighed, kontrol og bedre rapportering.

Overhold alle gældende lovbestemmelser (legal compliance) og selvdefinerede regler (corporate compliance), og organiser din handlingsstyring.

Funktioner

- + Oprettelse, tildeling, styring og planlægning af foranstaltninger
- + Organisering og gennemførelse af audits med tjeklister
- + Link til juridiske databaser til at genkende ændringer i loven
- + Sammenkædning af kurser, dokumenter eller farer med gældende juridiske standarder
- + Udvikling af opgavebibliotek med scorekort baseret på fremgang
- + Uddelegering af pligter og opgaver til ansvarlige brugergrupper

Dine fordele

- ✓ Centraliseret aktivitetsstyring med aktivitetsskabeloner
- ✓ Enkel organisering og gennemførelse af audits via tjeklister
- ✓ Fleksibel forbindelse til juridiske databaser
- ✓ Automatisk besked om ændringer i love eller juridiske standarder
- ✓ Klar overvågning og uddelegering af opgaver, pligter og deadlines
- ✓ Sikre juridisk og corporate compliance i overensstemmelse med loven



iManSys sikrer, at du på pålidelig vis overholder juridiske og interne krav. Risici minimeres, bøder undgås, og problemfri forretningsdrift garanteres. Det giver større sikkerhed og effektivitet i compliance management.

Organiser alle instruktioner og briefinger af medarbejdere, og brug spilbaseret læring til at øge medarbejdernes motivation.

Funktioner

- + Tilrettelæggelse og gennemførelse af instruktioner – personligt, elektronisk eller virtuelt
- + Dokumentation af træningscertifikater
- + Instruktion af virksomhedens eksterne medarbejdere, leverandører og besøgende
- + Levering af internt eller eksternt træningsindhold
- + Organisering af hele event management i virksomheden
- + Tildeling af instruktioner til specifikke medarbejdergrupper, afdelinger eller arbejdsstationer

Dine fordele

- ✓ Instruktioner til alle medarbejdere – uanset tid og sted
- ✓ Automatisk generering af verifikationer og revisionssikker dokumentation
- ✓ Omfattende uddannelseskatalog på højt niveau
- ✓ Individuel ændring af certifikater og besøgs kort
- ✓ Tydelig vidensdeling med mulighed for frivillig forståelsestest
- ✓ Enkel styring af aktiviteter, deadlines og datoer



Med iManSys kan virksomheder sikre, at uddannelse og instruktioner er designet til at være effektive og motiverende. Det giver bedre uddannede medarbejdere og færre sikkerhedsrisici – og reducerer dermed tidsforbrug, omkostninger og ansvarsrisici på lang sigt.

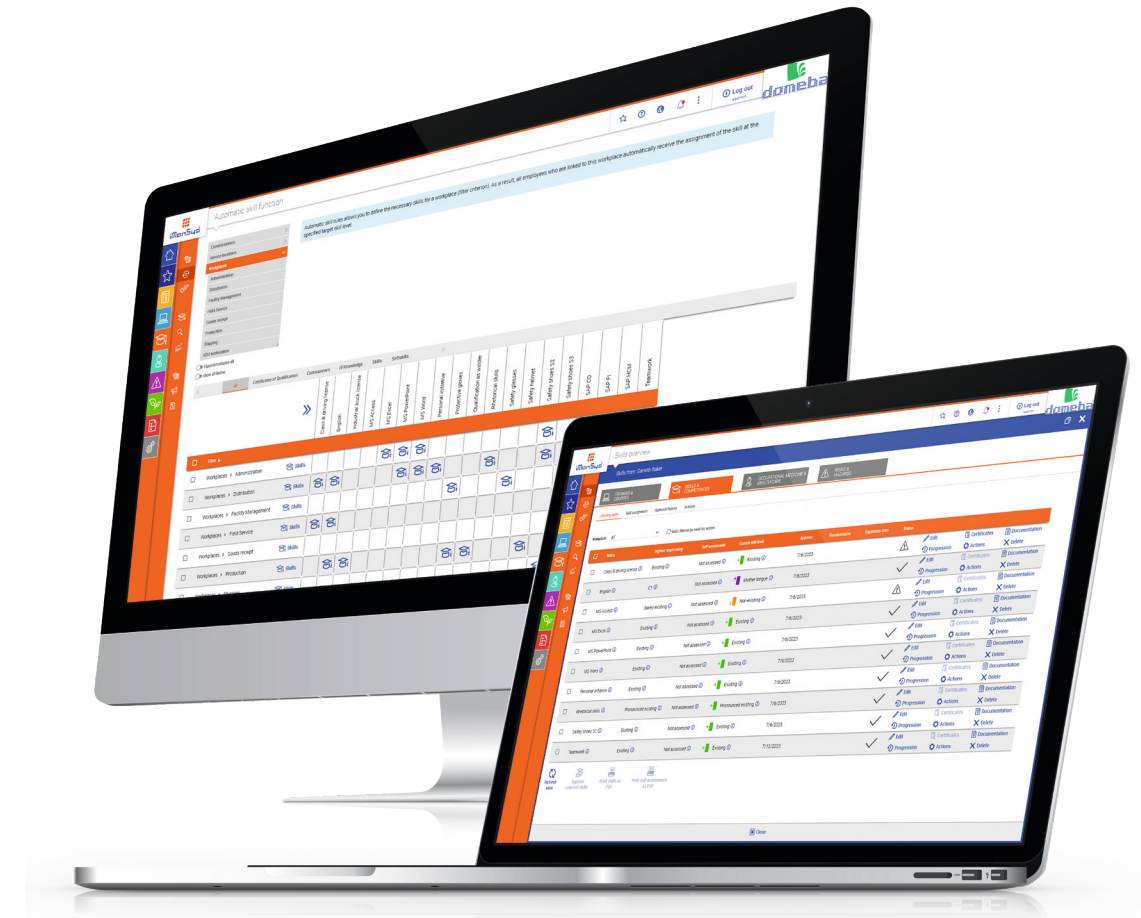
Administrer jobkrav, opret kompetenceprofiler, fastlæg dine medarbejders uddannelsesbehov og organiser undersøgelser.

Funktioner

- Identificer kvalifikationer og evner hos alle medarbejdere i kompetencematrixen
- Identifikation, overvågning og dokumentation af uddannelsesbehov
- Registrering og styring af jobprofiler med individuelle kompetenceniveauer
- Håndtering af attester og certifikater med overvågning af gyldighedsperioder
- Find egnede medarbejdere til specifikke jobs og opgaver
- Udarbejdelse af undersøgelser til medarbejderorienteret udvikling

Dine fordele

- Regelmæssig vurdering af medarbejdernes kvalifikationer med henblik på personaleudviklingsmål
- Måltrettet planlægning af personaleanvendelse til aktiviteter og projekter
- Øjeblikkelig anerkendelse af kvalifikationsbehov
- Omfattende analysemuligheder og statistikker
- Kontrolleret overvågning af opgaver, deadlines og tidsplaner
- Strategisk successionsplanlægning for stillinger og aktiviteter



Med iManSys kan du sikre, at dine medarbejdere er optimalt kvalificerede til at imødekomme nuværende og fremtidige krav. Det øger performance og motivation og sikrer din konkurrenceevne – for bæredygtig succes og vækst.



Organiser arbejdsplads- og aktivitetsrelateret forebyggende pleje med klar overvågning af tidsfrister, aftaleadministration og omfattende helbredsrapportering.

Funktioner



Styring og dokumentation af lovpligtige helbredsundersøgelser på arbejdspladsen



Kommunikation af tilbud om helbredsundersøgelser til alle medarbejdere



Styring og dokumentation af egnethedstests



Evaluering af anonymiseret statistik til kvalitetssikring



Organisering af obligatoriske, valgfrie og ønskede kontroller



Koordinering af handlinger, der skal udføres, og yderligere eller opfølgende aftaler

Dine fordele



Effektiv organisering og komplet dokumentation af alle forebyggende lægeundersøgelser



Vagtbaseret aftalestyring med medarbejder-selvbestemmelse



Klar styring af aftaler, foranstaltninger og procestrin



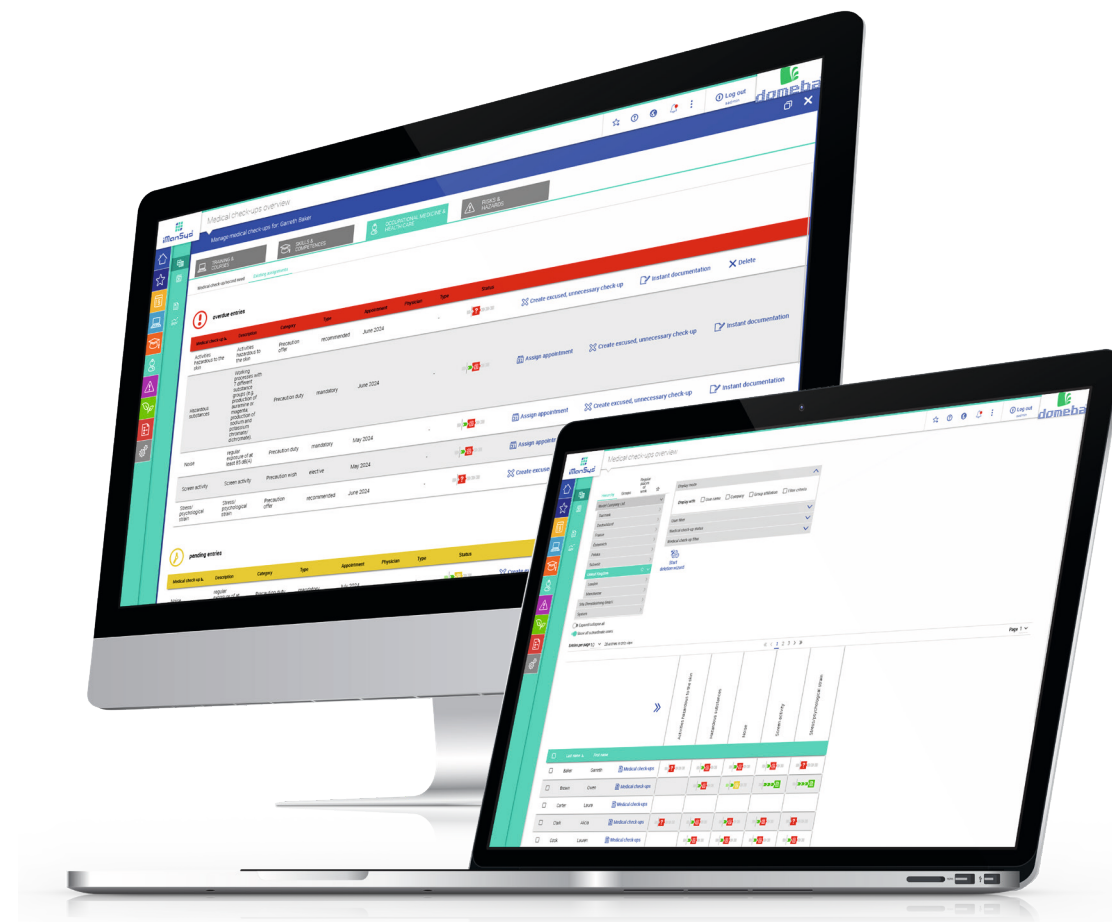
Behovsorienteret planlægning og organisering for at undgå dobbeltundersøgelser



Komplet rapportering uden registrering af sundhedsdata



Omfattende kvalitetssikring med store omkostningsbesparelser



Med effektiv organisering af forebyggende pleje effektivt får du forbedret sundhed på arbejdspladsen og reduceret sygefravær. Det giver øget produktivitet – og en bæredygtig udvikling af virksomheden.

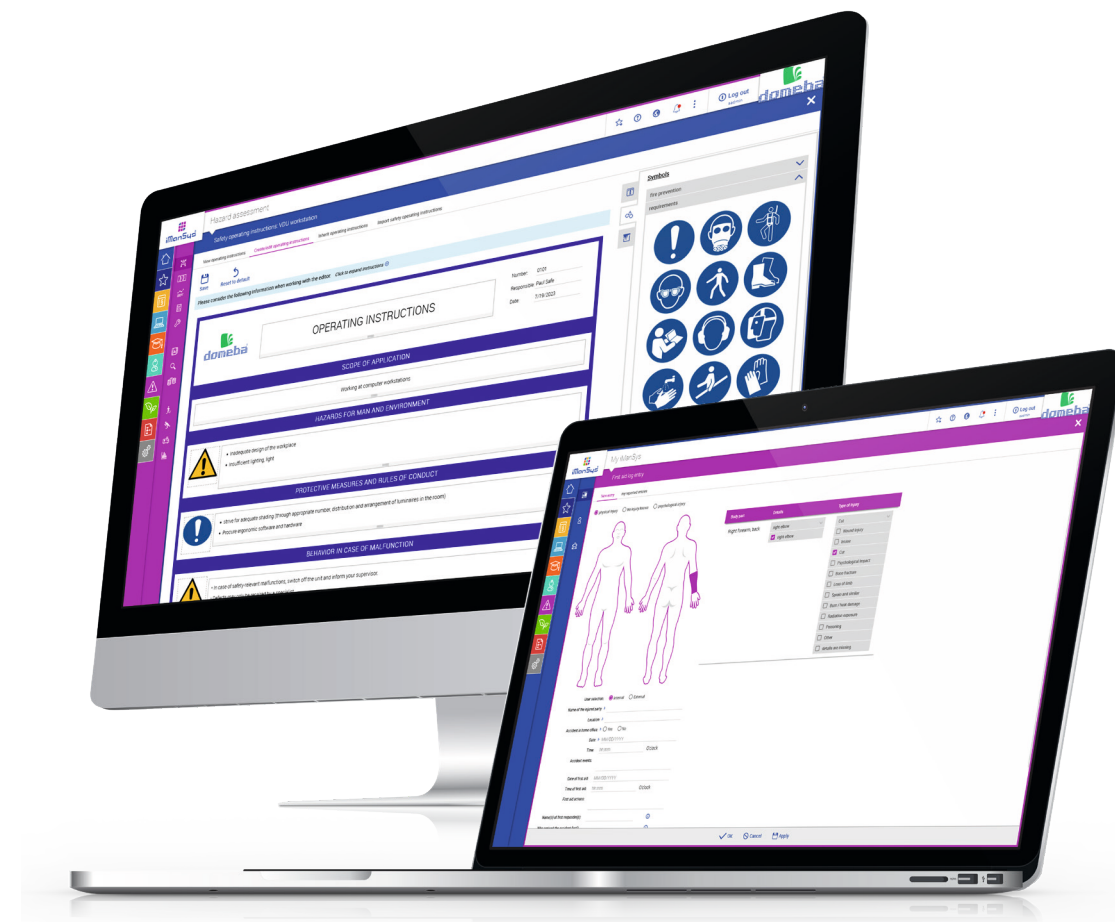
Lav farevurderinger til strategisk risikostyring, registrer hændelser i førstehjælsbogen og organiser den komplette håndtering af farlige stoffer.

Funktioner

- + Udarbejdelse af farevurdering for aktiviteter, systemer, psykisk stress og farlige stoffer
- + Tjeklistegenerator til at skabe skræddersyede tjeklister
- + Editor til oprettelse af manuelle eller automatiserede driftsinstruktioner
- + Udvikling og vedligeholdelse af det virksomhedsspecifikke register over farlige stoffer
- + Hændeshåndtering med omfattende statistikker og analyser
- + Førstehjælsbog til (nær)ulykker med ulykkesrapport og anmeldelse samt ulykkesblitz

Dine fordele

- ✓ Hurtig og nem oprettelse af risikovurderinger via tjeklistegenerator
- ✓ Klar styring af foranstaltninger baseret på risikovurderinger
- ✓ Frit konfigurerbar hændeshåndtering via app
- ✓ Omfattende håndtering af farlige stoffer med revisionsgodkendt ændringshistorik
- ✓ Enkel oprettelse af brugsanvisninger med nem editor
- ✓ Revisionssikker versionering og arkivering af dokumenter med omfattende risikorapportering



Med iManSys kan du systematisk identificere og minimere risici. Det forebygger potentielle ulykker og juridiske konsekvenser – for en sikker og ansvarlig virksomhedskultur.

Registrer alle systemer og materialer i din virksomhed, fastlæg ressourcer og forbrugsdata, og organiser din miljøledelse.

Funktioner

-  Registrering af miljørelevante data og forbrug (f.eks. brændstof eller elektricitet)
-  Overvågning af compliance-opgaver via genindsendelser og overholdelse af deadlines.
-  Fastsættelse af outputværdier (f.eks. emissionsværdier eller omkostninger)
-  Identifikation af kritiske områder og overvågning af miljøpåvirkning
-  Forbrugsrapportering inkl. forskellige søge- og filterfunktioner

Dine fordele

-  Systematisk gennemførelse af klima-, miljøbeskyttelses- eller bæredygtighedsmål
-  Tydelig rapportering med statistik og visualiseringer
-  Frit definerbar ressourcestyring (materiale, energikilde, omkostninger osv.)
-  Find hurtigt potentielle besparelser i ressourceforbruget
-  Automatiserede omregningsfaktorer (f.eks. kuldioxidemissioner pr. liter benzin)
-  Intelligent sammenkobling af alle miljødata i virksomheden



Med iManSys kan du optimere dine miljøindsatser på en målrettet måde. Det giver omkostningsbesparelser via effektivt ressourcebrug. Komplekse lovmæssige miljøkrav kan opfyldes – for bæredygtig forretningssucces og et bedre image.

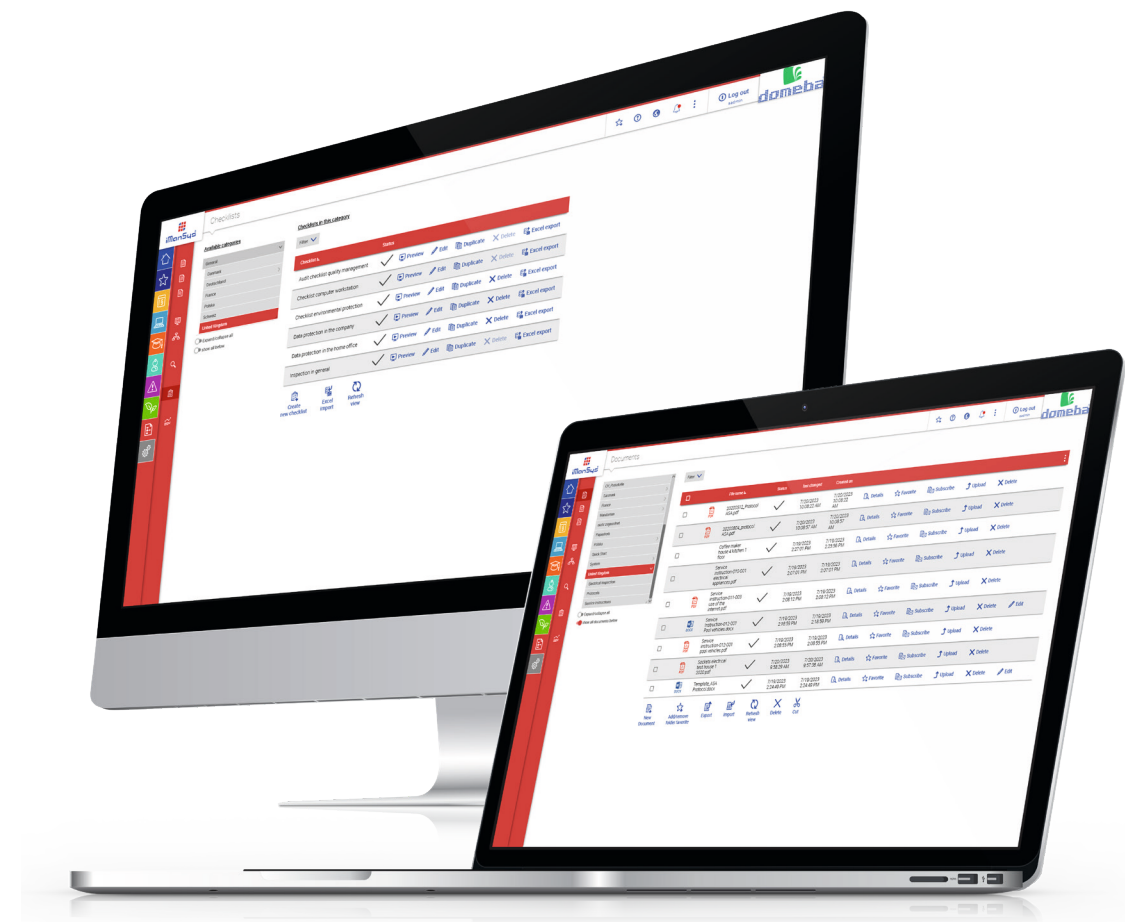
Håndter alle dokumenter til kvalitetsstyring, og brug enkle tjeklister til evaluering eller inspektion af materialer, systemer og leverandører.

Funktioner

- + Registrering, styring og opdatering af dokumenter og dokumenttyper
- + Tjeklistegenerator til evaluering og kontrol af leverandører, materialer osv.
- + Frigivelse af dokumenter til individuelle medarbejdere eller grupper
- + Definition og dokumentation af vedligeholdelsesforanstaltninger
- + Processtyring af dokumentfrigivelse (oprette, kontrollere, frigive)
- + Definition og kortlægning af virksomhedsrelevante processer

Dine fordele

- ✓ Måltrettet levering og ukompliceret hentning af aktuelle data
- ✓ Enkel styring af godkendelsesprocesser
- ✓ Integreret procesdesigner til visualisering af arbejdsgange
- ✓ Enkle og avancerede søge- og filtreringsmuligheder for dokumenter
- ✓ Gennemsigtig kontrol af dataregistreringer
- ✓ Standardiseret versionering og offentliggørelse



Med iManSys optimerer du din kvalitetsstyring. Det øger produkt- og servicekvaliteten samt styrker kundernes tillid og reducerer risici og omkostninger som følge af produktfejl – for langsigtet succes og konkurrenceevne.



Aktivitetsstyring

... giver mulighed for enkel, omfattende organisering af virksomhedens aktiviteter, herunder oprettelse, tildeling og planlægning, samt styring af skabeloner og et overskueligt bibliotek.

Dine fordele:

- ✓ Enkle strukturer
- ✓ Standardisering
- ✓ Forståelighed



Auditstyring

... giver mulighed for effektiv planlægning, styring og evaluering af audits, herunder oprettelse af tilpassede tjeklister og rapporter.

Dine fordele:

- ✓ Effektiv auditplanlægning
- ✓ Skræddersyet tilpasning
- ✓ Nem dokumentation



Juridiske normer

... giver et omfattende overblik over love og regler, forbinder dem til kurser og dokumenter og informerer automatisk om lovændringer, så man kan overholde lovgivningen.

Dine fordele:

- ✓ Overholdelse af lovgivningen i realtid
- ✓ Effektiv juridisk administration
- ✓ Tids- og omkostningsbesparelser



Opgavestyring

... giver mulighed for central oprettelse, styring og sammenkædning af forpligtelser med foranstaltninger og risikovurderinger samt oprettelse af et klart opgavebibliotek til effektiv styring.

Dine fordele:

- ✓ Effektiv håndtering af opgaver
- ✓ Forbedret kontrol af compliance
- ✓ Integreret sammenhæng



Styring af undervisning og træning

... giver mulighed for central administration og dokumentation af træning og kurser, herunder organisering af instruktioner, oprettelse af indhold og styring af aktiviteter og deadlines.

Dine fordele:

- ✓ Central administration
- ✓ Fleksibelt indhold
- ✓ Enkelt overblik



Eventstyring

... giver mulighed for effektiv planlægning og gennemførelse af face-to-face arrangementer, herunder dokumentation af kursuscertifikater kommunikation deltagere samt kontrol af aktiviteter og deadlines.

Dine fordele:

- ✓ Effektiv planlægning af arrangementer
- ✓ Praktisk kommunikation med deltagerne
- ✓ Omfattende dokumentation og styring

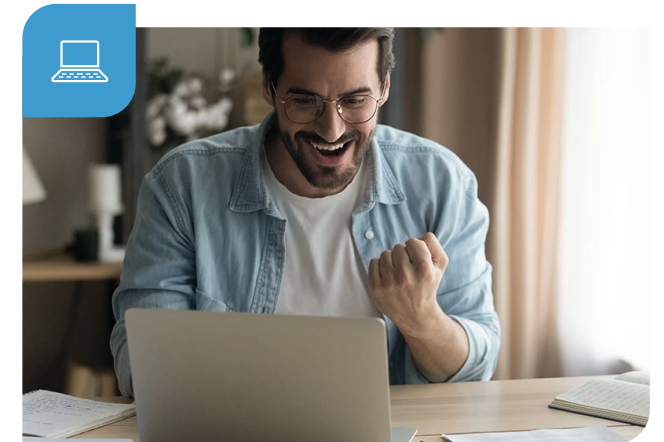


Besøgsadministration

... giver mulighed for central organisering og dokumentation af gæstebesøg, herunder briefing og aktivitetsstyring for optimal tidsstyring og effektiv administration.

Dine fordele:

- ✓ Effektiv koordinering
- ✓ Optimeret tidsstyring
- ✓ Omfattende dokumentation



Spiladministration

... understøtter organisering og implementering af gamification-kampagner, herunder visning af evalueringer og håndtering af præmier til vindere mhp. at motivere medarbejderne.

Dine fordele:

- ✓ Fremmer motivation og engagement blandt dine medarbejdere
- ✓ Enkel implementering



Kompetencestyring

... gør det muligt at registrere, administrere og evaluere medarbejderes kompetencer, giver et overblik over jobprofiler og certifikater samt understøtter personaleudvikling gennem omfattende evalueringer.

Dine fordele:

- ✓ Måltrettet personaleudvikling
- ✓ Gennemsigtighed og styring
- ✓ Databaserede beslutninger



Spørgeundersøgelser

... en central platform til oprettelse, planlægning og analyse af undersøgelser, herunder medarbejder- og tilfredshedsundersøgelser, samt automatisk analyse og rapportering.

Dine fordele:

- ✓ Central administration
- ✓ Måltrettede undersøgelser
- ✓ Automatisk evaluering



Sundhedspleje på arbejdspladsen

... giver nem organisering og styring af al sundhed relateret til arbejdet og hjælper medarbejderne med aftalehåndtering - bla. via automatiske aftalemeddelelser.

Dine fordele:

- ✓ Tidsbesparelser gennem automatisering
- ✓ Lovgivning og sikkerheds-compliance
- ✓ Øget medarbejdertilfredshed



Risikovurdering

... gør det nemt at kan automatisere hele processen med risikovurdering, fra registrering af risici til dokumentation og kontrolforanstaltninger.

Dine fordele:

- ✓ Tidsbesparelser og effektivitet
- ✓ Forbedret nøjagtighed og sikkerhed
- ✓ Flexibilitet og brugervenlighed



Håndtering af hændelser

... digital styring af førstehjælpsbøger, omfattende hændelsesanalyser og hændelsesstatistikker for at sikre effektiv og sikker sundhedsstyring i virksomheden.

Dine fordele:

- ✓ Forbedret sikkerhed og forebyggelse
- ✓ Effektiv administration og compliance
- ✓ Gennemsigtighed og sporbarhed



Håndtering af farlige stoffer

... giver mulighed for digital styring af førstehjælpsbøger, omfattende hændelsesanalyser og oprettelse af hændelsesstatistikker for at sikre en effektiv og sikker sundhedsstyring i virksomheden.

Dine fordele:

- ✓ Øget effektivitet og hastighed
- ✓ Forbedret nøjagtighed og sikkerhed
- ✓ Omfattende overblik og styring



Bæredygtighedsstyring

... digital registrering og styring af råmaterialer, priser og forbrug samt analyse af emissions- og omkostningsdata til omfattende forbrugsrapportering.

Dine fordele:

- ✓ Omfattende overblik over bæredygtighed
- ✓ Effektiv dataindsamling og -analyse
- ✓ Forbedret besluningsgrundlag



Håndtering af dokumenter

... digitaliser virksomhedens dokumenter, giver hurtig søgning og behandling samt enkel levering og godkendelse til medarbejderne, så man undgår kaotisk papirarbejde.

Dine fordele:

- ✓ Effektiv administration
- ✓ Mindre kaotisk papirarbejde
- ✓ Flexibilitet og kontrol



Tjeklistestyring

... gør det muligt at oprette og tilpasse tjeklisteskabeloner, understøtter audits og risikovurderinger samt gør det lettere at oprette og styre dokumenter på en struktureret måde.

Dine fordele:

- ✓ Strukturerede arbejdsprocesser
- ✓ Flexibilitet og tilpasningsevne
- ✓ Støtte til compliance og kvalitetssikring



Processtyring

... design individuelle procesgrafikker med open source-løsningen draw.io for effektivt at illustrere og optimere driftsprocesser.

Dine fordele:

- ✓ Forbedret procesvisualisering
- ✓ Nem håndtering
- ✓ Øget effektivitet

Alle iManSys-softwaremoduler kan bruges enkeltvis eller i kombination og giver maksimal tilpasningsevne, fleksibilitet og brugervenlighed.





© domeba GmbH
phone: +49 (0)371 4002080
mail: info@domeba.de | web: www.imansys.com

Editorial stand 10/24
The illustrations shown may differ due to version differences.